



EUROPE DIRECT
Moyenne Garonne

Maison de l'Europe de Lot-et-Garonne

Avenue Edouard Herriot, 47000 AGEN

☎ 05.53.66.47.59

✉ contact@maison europe47.eu

www.maisoneurope47.eu



Chargé(e) de communication à la Maison de l'Europe de Lot-et-Garonne

<i>Missions principales</i>	Assurer la prise en charge et le développement de la communication de l'association: - Travailler en équipe sur les actions de communication à mettre en place pour correspondre aux attentes du grand public . Coopération en réseau fréquente (Fédération Française des Maisons de l'Europe, réseau Europe Direct, etc).
<i>Profil du candidat</i>	Formation : À partir de Bac +2 ou expérience significative en communication-marketing Expérience : Expérience en communication préalable appréciée Qualités : Adaptabilité, réactivité, esprit d'équipe, force de proposition, appétence pour le digital et les outils numériques, créativité, intérêt pour l'Union européenne et le milieu associatif appréciés Compétences transverses : Bon rédactionnel, bon niveau de français et connaissance de l'anglais
<i>Missions principales</i>	Stratégie de communication : mise en place et application de la stratégie de communication pour les parties Europe Direct, cours de langues et événementiel. Événementiel : mise en place d'événement de la conception jusqu'à sa réalisation, partenariats, faire venir un maximum de participants, couvrir l'événement en direct. Community management : Maximiser l' <i>e-réputation</i> de l'association via le développement et l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube) et du site internet, analyse des statistiques. Création de contenu et supports : flyers, affiches, invitations, documentation, rédaction, montage vidéo, réalisation de vidéo-infographies, montage audio, podcast, création de visuels, articles... Relations presse : rédaction de communiqués et dossiers de presse, organisation de conférences de presse, mise à jour des contacts, réalisation de la revue de presse. Newsletters : élaboration et envoi mensuel, gestion des listes contacts.
<i>Autres missions</i>	Accueil : Assurer l'accueil téléphonique et physique des bureaux ouverts au public (informations sur l'Union européenne, sur les actions mises en place par l'association, sur le fonctionnement des cours de langue et sur les différentes possibilités de prise en charge des formations CPF, Pôle Emploi...), tenue et animation de stand lors d'actions grand public possible.
<i>Conditions et lieu de travail</i>	Alternance ou emploi sénior Horaires : Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h, travail le soir ou le week-end ponctuellement selon les actions menées par l'association Lieu : Maison de l'Europe de Lot-et-Garonne (Av. Edouard Herriot 47000 Agen)

Candidature (CV + lettre de motivation) à contact@maison europe47.eu

Qui sommes-nous ? La Maison de l'Europe de Lot-et-Garonne est une association loi 1901 et un organisme de formation agréé qui propose des activités européennes et des cours de langues. Elle a pour but de promouvoir la connaissance de l'Union européenne et de participer au développement d'un climat de paix et d'amitié entre les peuples d'Europe.